

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «13» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Е.А. Вловин
Приказ № 9 от «22» января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приема, перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема, перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии

– с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458);

– Порядком и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177);

– пунктом 3 статьи 13 Закона Республики Мордовия от 08.08.2013г. №53-3 «Об образовании в Республике Мордовия»;

– Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Республике Мордовия (утв. постановлением Правительства Республики Мордовия от 14.04.2014г. №135);

– Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 29.05.2014г. №479 «Об утверждении перечня образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор обучающихся при приёме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения на территории Республики Мордовия».

1.3. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4. Заявление подается по форме согласно Приложению 1.

1.5. При приеме для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее в период обучения обучающегося.

Родители (законные представители) детей, представившие в лицей заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.8. Документы, представленные обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея. (Приложение 2)

1.9. В приеме в Лицей может быть отказано по причине предусмотренной частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отсутствия свободных мест в определенном классе.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем.

1.11. Образовательная деятельность в Лицее при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются на государственном языке Российской Федерации – русском языке в соответствии с требованиями действующего законодательства и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего или среднего общего образования. Родители (законные представители) обучающегося при поступлении ребенка в Лицей знакомятся с Уставом, образовательной программой, локальными нормативными актами Лицея, в том числе настоящим Положением, тем самым выражают свое согласие на язык обучения в данной образовательной организации. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в Лицее на русском языке по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (Приложение 3).

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме

2.1. В Лицей принимаются граждане по результатам индивидуального отбора для обучения в 7-11 классах по следующим профилям:

- физический (направления подготовки: физика, астрономия);
- математический (направления подготовки: математика, информатика);
- химико-биологический (направления подготовки: химия, биология, экология).

2.2. Индивидуальный отбор при приеме в Лицей осуществляется в случаях:

- набора обучающихся в 7 и 10 классы;
- наличия свободных мест в 8, 9, 11 классах после укомплектования их обучающимися Лицея, переведенными в следующий класс.

2.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей осуществляется в целях выявления склонностей обучающихся к получению основного общего и среднего общего образования по программам профильного обучения и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

2.4. Индивидуальный отбор проводится в форме письменного экзамена:

- физический профиль обучения – экзамен по русскому языку, математике и физике,
- математический профиль обучения – экзамен по русскому языку, математике и информатике,
- химико-биологический профиль обучения – экзамен по русскому языку, математике, химии и биологии.

Индивидуальный отбор проводится по программам учебных курсов указанных дисциплин. Участие школьников во всех вступительных испытаниях бесплатно.

2.5. Для организации индивидуального отбора в Лицее ежегодно приказом директора:

- формируется приемная комиссия из числа педагогических, руководящих работников Лицея, которая в свою очередь формирует экзаменационную комиссию по каждому из профилей;
- формируется апелляционная комиссия из числа педагогических, руководящих работников Лицея, в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора.

Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения приемной комиссии и апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и кураторами профильных предметов. Протоколы заседаний приемной комиссии и апелляционной комиссии, апелляционные материалы хранятся в лицее в течение одного года.

Приемная комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных локальным нормативным актом и настоящим Положением, рассматривает и утверждает результаты проведения индивидуального отбора.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.6. Информация о сроках и месте подачи заявлений, формах организации и проведения индивидуального отбора, о системе и критериях оценки способностей и склонностей обучающихся к профильному обучению, о порядке приема и рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет не позднее тридцати календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.7. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение 4)

Лицей осуществляет прием заявлений в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с установленными сроками приема заявлений и образцом заявления.

2.8. В заявлении обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.9. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией не позднее семи рабочих дней после проведения индивидуального отбора принимается одно из следующих решений:

- о приеме обучающегося в Лицей по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии;
 - об отказе в приеме обучающегося в Лицей по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии.
- 2.10. О решении приемной комиссии обязана индивидуально в устной или (и) письменной форме проинформировать обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем через 3 рабочих дня после подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю. (Приложение 4)
- 2.11. Зачисление обучающихся в Лицей по результатам индивидуального отбора осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации и правилами приема граждан в образовательные организации.

3. Прием и рассмотрение апелляций

- 3.1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора.
- 3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается обучающимися, участвующими в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.
- 3.3. Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается обучающимися, участвующими в индивидуальном отборе, подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 3.4. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки в день проведения индивидуального отбора. Результаты проверки оформляются в форме заключения.
- 3.5. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 3.6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 3.7. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и заключения о результатах проверки апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции.
- Решение апелляционной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.
- 3.8. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.

3.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

3.10. При принятии решения апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссией принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

3.11. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;
- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора;
- привлекать членов приемной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции обучающегося, проходившего индивидуальный отбор, о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных заданий.

3.12. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

3.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Лицея, утверждается приказом директора и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.

4.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другие образовательные организации;
- переводятся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Решение об условном переводе обучающихся принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

4.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Обучающиеся, могут быть переведены на другой профиль (направление) обучения по заявлению родителей (законных представителей), при наличии вакантных мест и успешном написании письменных экзаменов по профильным дисциплинам. По итогам составляется решение приемной комиссии и подписывается родителями (законными представителями) обучающегося.

5. Порядок отчисления (исключения) обучающихся

5.1. Отчисление из Лицея возможно:

- по решению обучающегося и (или) его родителей;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- в связи с окончанием обучения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Отчисление обучающегося из Лицея в связи с переводом в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися программы заверенные подписью руководителя и печатью Лицея.

5.3. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, местного органа управления образованием может оставить Лицей до получения им основного общего образования.

5.4. Восстановление обучающегося в Лицей, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), возможно при успешном прохождении индивидуального отбора и наличии свободных мест в классе.

6. Регулирование спорных вопросов

6.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией лицея, родители (законные представители) вправе обратиться в вышестоящие органы управления образованием.

Директору ГБОУ РМ «Республиканский лицей»
Е.А. Вдовину
родителя _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Паспортные данные родителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

з а я в л е н и е.

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения _____
(дата рождения) (адрес места жительства/места пребывания)

в _____ класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее «Лицей»).

ОЗНАКОМЛЕН (А):

**ПОДПИСЬ
РОДИТЕЛЯ**

- С Уставом Лицея
- С лицензией на право осуществления образовательной деятельности Лицея
- Со свидетельством о государственной аккредитации Лицея
- С образовательной программой

- С Положением о порядке стипендиального обеспечения учащихся Лицея
- С Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся Лицея
- С правилами поведения учащихся Лицея
- С Требованиями к школьной одежде и внешнему виду
- С правилами и условиями проживания в пришкольном интернате Лицея
- С ежедневным режимом и учебной нагрузкой (с учетом индивидуальных занятий) Лицея ознакомлены, претензий не имеем.

Сведения о родителях

мама _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы, должность _____

телефон _____ электронный адрес _____

папа _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы, должность _____

телефон _____ электронный адрес _____

(дата)

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

Расписка № _____ от «__» _____ 20__ г.
в получении документов предоставленных родителями (законными представителями)

поступающего(-ей) на обучение в ГБОУ РМ «Республиканский лицей»
на 20__ - 20__ учебный год

Наименование документов	Отметка о наличии	Роспись в сдаче документов
обменная медицинская карта формы №026, карта прививок форма №63/У, медицинская справка формы №086/У с заключением о возможности обучения в нетиповом общеобразовательном учреждении		
2-е ксерокопии паспорта (первая страница и прописка) или свидетельства о рождении, в случаи если обучающийся еще не получил паспорт		
копия аттестата об основном общем образовании (для обучающихся 10 класса)		
2 ксерокопии страхового медицинского полиса		
2 ксерокопии ИНН		
2 ксерокопии страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС)		
6 цветных фотографий 3х4		
личное дело школьника		

Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей» _____ Е.А. Вдовин

М. П.

Директору ГБОУ РМ «Республиканский лицей»
Е.А. Вдовину

родителя _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПОЛНОСТЬЮ)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

з а я в л е н и е.

В соответствии со ст.14 п.1 Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка _____,

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПОЛНОСТЬЮ)

обучающегося _____ класса государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей».

ДАТА

ПОДПИСЬ РОДИТЕЛЯ

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

Директору ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Е.А. Вдовину

родителя _____
Фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу допустить мою дочь /моего сына

Ф.И.О. участника индивидуального отбора

дата и место рождения

обучающегося _____ класса _____
наименование учебного заведения, в котором обучается в настоящее время

к участию в индивидуальном отборе в _____ класс _____ профиля

на направление подготовки _____.

дата

ПОДПИСЬ

Сведения о ребенке

телефон _____ электронная почта _____

Сведения о родителях

Мама _____
Фамилия, имя, отчество

место работы, должность _____

телефон _____ электронная почта _____

Папа _____
Фамилия, имя, отчество

место работы, должность _____

телефон _____ электронная почта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая (ый) _____
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас о том, что ГБОУ РМ «Республиканский лицей» не может предоставить Вам государственную услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» в связи с

(причина отказа)

в соответствии с Вашим заявлением от _____.

Дата _____

Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей» _____ Е.А. Вдовин

М. П.

Контактные телефоны: