

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Е.А. Вдовин

Приказ № 187 от «28» 08 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее – «Лицей») и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией Лицея.

1.2. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Лицея. Под ВШК понимается проведение членами администрации Лицея наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Лицея законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Мордовия.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы Лицея требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Приказ № ___ от « ___ » _____ 20__ г. Е.А. Вдовин

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.58), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей (далее – Лицей).

1.2. Настоящее «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом Лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Лицея.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеом.

1.5. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела и т.д.) в соответствии с учебной программой, являющаяся частью внутришкольного мониторинга качества образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.7. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (или ФГОС);
- контроль выполнения учебных программ.

1.8. Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- формы устной проверки – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.10. В соответствии с Уставом Лицея при промежуточной аттестации обучающихся для обучающихся 7-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Заместитель директора Лицея по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. При изучении предметов по выбору, элективных курсов применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 7-11 классов Лицея подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибальной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-бальной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 7-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.10. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы хранятся у учителя. При выставлении четвертной, полугодовой оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки обучающегося за четверть или полугодие.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 2/3 учебного времени аттестуются по итогам четверти. Для этого учитель организует индивидуальную работу с учеником и оценивает его работу.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 7-8 классов и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 9-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка за четверть выставляется обучающимся при наличии 3-х и более текущих отметок, за полугодие – при наличии 5-ти и более отметок.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, учитель организует индивидуальную работу с учеником и оценивает его знания.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 7, 8, 10 классов.

Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 7, 8, 10 классов являются:

- русский язык, математика, физика (физический профиль);
- русский язык, математика, химия, биология (химико-биологический профиль);
- русский язык, математика, информатика и ИКТ (математический профиль).

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 7, 8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.3. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Лицея устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора Лицея и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем по предмету в соответствии с государственным стандартом общего образования (или ФГОС), утверждаются директором Лицея. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия определяется учителем.

4.5. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.6. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.7. Итоговые отметки по учебным предметам выставляются обучающимся с учетом результатов годовой промежуточной аттестации.

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Лицея основанием для перевода обучающегося в следующий класс или для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.10. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Лицея в течение следующего учебного года.

4.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр учителей и Педагогического совета Лицея.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Лицея, утверждается приказом директора и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.

5.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

– оставляются на повторное обучение;

– переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другие образовательные организации;

– переводятся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Решение об условном переводе обучающихся принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

5.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

– разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта (или ФГОС);

6.3. Все учителя Лицея несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по УВР осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.4. Все учителя Лицея несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в Лицей, либо обращаясь к ним письменно по почте.

6.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).