

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Е.А. Вдовин
Приказ № 194 от «28» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета (курса) учителя
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики
Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) учителя государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей (далее – Лицей), реализующего ФГОС ООО и ФГОС СОО, разработано в соответствии

- со ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- учебным планом Лицея.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее – рабочая программа).

1.3. Утвержденная рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в условиях Лицея.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Лицея в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Лицея, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Лицея.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Е.А. Вдовин
Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета (курса) учителя
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики
Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) учителя государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей (далее – Лицей), реализующего ФГОС ООО и ФГОС СОО, разработано в соответствии

– со ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– учебным планом Лицея.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее – рабочая программа).

1.3. Утвержденная рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в условиях Лицея.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Лицея в рамках реализации образовательной программы, относятся:

– программы по учебным предметам;

– программы элективных курсов, курсов по выбору;

– программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Лицея, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Лицея.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету

(предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Лицея.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего или среднего общего образования при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Лицея и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Лицея и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей), в том числе с применением Конструктора рабочих программ.

2.3. Рабочие программы составляются на один учебный год либо на несколько лет, для реализации уровня общего образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего или среднего общего образования;
- Федеральной рабочей программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- образовательной программе Лицея соответствующего уровня образования;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом или профильном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> – полное наименование Учредителя; – полное наименование Лицея; – гриф утверждения программы директором Лицея, согласование с заместителем директора по УВР (с указанием даты) и рассмотрение на кафедре (дата и номер протокола); – название учебного предмета, для изучения которого написана программа с указанием профиля; – указание класса, где реализуется
Пояснительная записка	<p>Цель изучения учебного предмета. Общая характеристика учебного предмета, курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткая характеристика; – указание, на основании какой примерной (авторской) рабочей программы составлена; – какие изменения в примерную (авторскую) рабочую программу внес данный учитель; – общий объем часов на изучение дисциплины, предусмотренный учебным планом.
Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none"> – наименование раздела. – краткое описание содержания раздела, обучающих блоков с включением основных терминов. – темы лабораторных, практических и иных видов учебной деятельности. – виды самостоятельной работы (подготовка докладов, рефератов, сочинений, аналитических работ, исследовательских работ и т.д.). Должно полностью совпадать с тематическим планом.
Планируемые результаты освоения программы	<p>Описание требований к результатам освоения программы для каждого класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личностные; – метапредметные; – предметные.
Тематическое планирование	Наименование темы и количество часов
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Обязательные учебные материалы для ученика	<ul style="list-style-type: none"> – учебники; – методические материалы для учителя; – цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

3.3. Структура календарно-тематического планирования:

Элементы календарно-тематического планирования	Содержание элементов календарно-тематического планирования
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> – полное наименование Учредителя; – полное наименование Лицея; – гриф утверждения программы директором Лицея, согласование с заместителем директора по УВР (с указанием даты) и рассмотрение на кафедре (дата и номер протокола); – название учебного предмета, для изучения которого написана программа с указанием профиля; – указание класса, где реализуется программа и уровня образования; – общее количество часов и количество часов в неделю; – основной учебник (УМК); – фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы.
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> – перечень тем и последовательность их изучения; – количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и ее форму); – тема урока; – планируемая и фактическая дата проведения. <p>Общий итог часов по курсу должен совпадать с учебным планом.</p>
Приложения к программе (по желанию)	<ul style="list-style-type: none"> – темы проектов; – примеры контрольных, практических работ и т.п.; – методические рекомендации и др.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методической кафедры и согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану Лицея и требованиям ФГОС ОО.

4.2. После согласования рабочую программу ежегодно утверждает директор Лицея приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Лицея.

4.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью образовательной программы Лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего, либо внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в Лицее высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – Республиканским экспертным советом при Министерстве образования Республики Мордовия.

4.6. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Педагоги Лицея обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация Лицея осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале и содержанием рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, заместитель директора осуществляющий контроль, фиксирует необходимую информацию в справке по итогам проверки выполнения учебного плана, заносит необходимую информацию в лист корректировки в конце каждой четверти.

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Мордовия
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ»

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«_____»
зав. кафедрой
_____ ФИО куратора
«__» августа 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР

М.А. Родина
«__» августа 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
директор

Е.А. Вдовин
приказ №____ от
«__» августа 20__ г.

Рабочая программа

учебного курса «Алгебра»

на 20__-20__ учебный год

Класс: 10А, базовый (профильный) уровень.

Количество часов: всего 175, в неделю 5.

Плановых контрольных уроков: 6ч.

Административных контрольных уроков: 3ч.

Учебник: С.М. Никольский и др. Алгебра и начала анализа. – М.: Просвещение, 2018г.

Программа: Т.А. Бурмистрова. Рабочие программы по алгебре и началам анализа для 10-11 классов. – М.: Просвещение, 2018г.

Рабочую программу составил: _____ ФИО педагога