

УТВЕРЖДЕН  
Министерство образования  
Республики Мордовия

приказ от 08.10.2024 г. № 1230-ОД

СОГЛАСОВАН  
Министерство земельных и  
имущественных отношений  
Республики Мордовия

приказ от 26.09.2024 г. № 250-У

## У С Т А В

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ»**

г. Саранск

## **1. Общие положения**

**1.1.** Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее по тексту - Лицей) является некоммерческой организацией, бюджетным нетиповым общеобразовательным учреждением для обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно - исследовательской) деятельности в области точных, естественных наук и информационно-коммуникационных технологий, созданным в целях реализации полномочий Республики Мордовия в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Лицей создан в соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия от 11 мая 2010 года № 227-Р и впервые зарегистрирован 20 августа 2010 года Межрайонной Инспекцией ФНС №1 по Республике Мордовия с наименованием Государственное нетиповое общеобразовательное учреждение «Республиканский лицей - Центр для одарённых детей».

Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 15 декабря 2011 года № 1514 Лицей переименован в Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Республиканский лицей - Центр для одарённых детей».

Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 28 февраля 2014 года №156 Лицей переименован в Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей».

Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 25 ноября 2015 года № 1057 Лицей переименован в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Республиканский лицей».

Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 29 марта 2016 года № 330 учреждение переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей».

**1.2.** Полное официальное наименование Лицея: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей».

Сокращённое официальное наименование: ГБОУ РМ «Республиканский лицей».

**1.3.** Место нахождения Лицея: Российская Федерация, Республика Мордовия, город Саранск, улица Московская, дом 46;

Почтовый адрес: 430005, Российская Федерация, Республика Мордовия, город Саранск, улица Московская, дом 46.

**1.4.** Учредителем и собственником Лицея является Республика Мордовия. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Министерство образования Республики Мордовия (далее по тексту Министерство образования Республики Мордовия - Уполномоченный орган), за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

**1.5.** Тип учреждения - общеобразовательная организация.

**1.6.** Организационно-правовая форма Лицея - государственное бюджетное учреждение.

**1.7.** Лицей филиалов и представительств не имеет.

**1.8.** В Лицее функционирует пришкольный интернат для иногородних обучающихся (расположенный по адресу 430005, Российская Федерация, Республика Мордовия, город Саранск, улица Московская, дом 38), действующий на основании Положения.

**1.9.** Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе

Федерального казначейства по Республике Мордовия, круглую печать с наименованием Уполномоченного органа, полным и сокращенным наименованием Лицея на русском языке.

Лицей имеет необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, а также собственную эмблему.

Лицей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.10.** Лицей для достижения целей своей деятельности от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с основными принципами государственной политики в сфере образования, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Мордовия, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

**1.11.** Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

**1.12.** В Лицее обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**1.13.** В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**1.14.** Лицей вправе вступать в педагогические, научные и иные объединения юридических лиц (ассоциации, союзы) и участвовать в их деятельности. Участие Лицея и (или) создание Лицеем юридических лиц допускается при условии, что такое участие (создание) способствует достижению целей деятельности Лицея, установленных в настоящем Уставе. Лицей вправе принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями для достижения стоящих перед ним целей.

**1.15.** Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Лицея**

**2.1.** Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

Основная деятельность Лицея должна быть направлена на достижение указанной цели.

## **2.2.** Предметом деятельности Лицея является:

1) реализация образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования;

2) реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;

3) обеспечение содержания и воспитания обучающихся в условиях пришкольного интерната.

## **2.3.** В Лицее предусмотрены следующие профили обучения:

- физический (направления подготовки: физика, астрономия);
- математический (направления подготовки: математика, информатика);
- химико-биологический (направления подготовки: химия, биология, экология).

По согласованию с Уполномоченным органом Лицей может вводить и иные профили обучения естественнонаучной и математической направленности.

## **2.4.** Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящей доход:

- деятельность по оказанию платных образовательных услуг, в том числе проведение предметных курсов по подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к поступлению в Лицей, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, предусматривающих взимание платы за обучение, питание и проживание в пришкольном интернате на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами;
- медицинская деятельность (за исключением деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, сканированию документов и т.д.;
- консультационная и просветительская деятельность;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (образовательных ресурсов, исследований, экспертных оценок, консультационных услуг и др.);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, игровые виды спорта, общефизическая подготовка и т.д.);
- предоставление услуг спортивного и тренажерного залов;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, фестивалей, конкурсов, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- предоставление помещений для проведения спортивных игр, занятий, конкурсов и соревнований;
- организация деятельности по проведению театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг проживания, пользование коммунальными и хозяйственными услугами пришкольного интерната лицам, прибывающим в Лицей в соответствии с целями деятельности лицея;

- участие в разработке и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение мероприятий (конференций, турниров, олимпиад, симпозиумов, лекций, концертов, соревнований, выставок и иных массовых мероприятий).

**2.5.** Отдельные виды деятельности могут осуществляться Лицеом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

**2.6.** Лицей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

**2.7.** Лицей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным (пункт 2.2. настоящего Устава) и иным видам деятельности (пункт 2.4. настоящего Устава), для юридических лиц и физических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной оплаты устанавливается Уполномоченным органом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

**2.8.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Мордовия.

**2.9.** В целях реализации мероприятий, направленных на социальную адаптацию обучающихся и совершенствование организации деятельности по воспитанию и обучению, Лицей взаимодействует с негосударственными, некоммерческими, в том числе общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами).

### **3. Организация деятельности Лицея**

**3.1.** Лицей осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования (7-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы), обеспечивающим углубленное изучение отдельных предметов: «Астрономия», «Биология», «Информатика», «Математика», «Физика», «Химия», «Экология».

Лицей реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Лицею лицензирующим органом.

**3.2.** Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема обучающихся в Лицей, утвержденными Лицеом.

**3.3.** Прием в Лицей для получения образования по образовательным программам основного общего (7-9 классы) и образовательным программам среднего общего образования (10-11 классы) осуществляется по результатам индивидуального отбора. Форма, перечень предметов и порядок проведения индивидуального отбора устанавливается Лицеом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и локальными нормативными актами Лицея.

**3.4.** Распорядительный акт (приказ) о приеме обучающегося на обучение в Лицей издается директором Лицея на основании личного заявления родителя (законного

представителя) поступающего и после предоставления в Лицей всех необходимых документов (копий документов).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

**3.5.** Обучающиеся Лицея объединяются в учебные классы, наполняемость которых определяется нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

При организации занятий по иностранному языку, информатике, физической культуре, технологии, а также при изучении отдельных предметов на профильном уровне класс делится на две или три группы. При проведении элективных курсов, которые предусмотрены учебным планом Лицея, производится деление класса на две или три группы.

При проведении индивидуальных занятий класс делится на несколько групп, наполняемость групп зависит от уровня подготовки обучающихся. С целью подготовки обучающихся к всероссийским и международным олимпиадам проводятся индивидуальные занятия с группой до 5 человек.

Учебный план и распределение часов индивидуальной работы по предметам и классам утверждается директором Лицея с учетом мнения Уполномоченного органа. В индивидуальной работе также предусмотрены часы на занятия (лекции) ведущих преподавателей и учёных Российской Федерации, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.6.** К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Дополнительной общеобразовательной программой могут быть предусмотрены требования к возрасту обучающихся, а также наличию компетенций, необходимых для успешного освоения программы.

Лицей может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеём.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Лицеём по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

**3.7.** Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по образовательным программам, разработанным на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований, а также в соответствии с примерными программами дополнительного профессионального обучения и утвержденными Лицеём.

**3.8.** Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и предоставляемых форм получения образования, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по реализуемым образовательным программам с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

**3.9.** Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между Лицеем и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

**3.10.** Для достижения целей своей деятельности Лицей имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания Уполномоченного органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Лицей осуществляет по согласованию с собственником;

3) определять структуру, штатное расписание, условия оплаты труда работников Лицея в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

4) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Лицеем положений, по согласованию с Уполномоченным органом;

5) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Лицея, установленным настоящим Уставом.

**3.11.** В Лицее обучающимся предоставляются следующие меры стимулирования и поддержки:

1) бесплатное питание (режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Лицее, требованиями санитарных правил и норм: проживающим в пришкольном интернате - четырехразовое, иным обучающимся Лицея - двухразовое);

2) бесплатное проживание в пришкольном интернате иногородних обучающихся с обеспечением необходимых безопасных условий их содержания в соответствии с нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

3) бесплатная перевозка автотранспортом Лицея обучающихся от Лицея и обратно при осуществлении учебных занятий вне территории Лицея, организации и проведении экскурсионных, спортивных и иных мероприятий, способствующих достижению целей деятельности Лицея, установленных в настоящем Уставе;

4) выплата стипендии (при условии, если данные выплаты установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия).

**3.12.** Лицей вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам ее ношения.

Требования к одежде обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Лицея в соответствии с требованиями к одежде обучающихся, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность**

##### **4.1. Лицей обязан:**

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 2) обеспечивать выполнение установленного государственного задания;
- 3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 5) осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящий Устав;
- 7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Республики Мордовия, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Республики Мордовия;
- 10) использовать по назначению переданное Лицею имущество и обеспечивать его сохранность;
- 11) согласовывать с Уполномоченным органом совершение крупных сделок, с учетом которых для Лицея возникают или могут возникнуть обстоятельства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Лицея, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 12) участвовать в выполнении региональных программ Республики Мордовия, а также общегосударственных программ, соответствующих профилям Лицея, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 13) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- 14) создавать безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;
- 15) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Лицея.

**4.2.** Лицей несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея.

**4.3.** Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте Лицея в сети Интернет и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.



**4.4.** Приём на работу в Лицей педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.5.** Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, осуществляющих вспомогательные функции в Лицее, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

**4.6.** Права, обязанности и ответственность работников Лицея, занимающих должности, указанные в пункте 4.5. настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Лицея**

**5.1.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- 1) имущество, переданное Лицею Уполномоченным органом;
- 2) субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на выполнение Лицеём государственного задания;
- 3) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- 4) доходы, полученные Лицеём от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Имущество Лицея находится в собственности Республики Мордовия, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Лицей осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Лицей осуществляет по согласованию с собственником.

**5.3.** Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Лицеём осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

**5.4.** Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеём Уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеём Уполномоченным органом или приобретенного Лицеём за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

**5.5.** Финансовое обеспечение осуществления Лицеём полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Республики Мордовия по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

**5.6.** Лицей осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5.7.** Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеём за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом.

**5.8.** Крупная сделка может быть совершена Лицеом с предварительного согласия Уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5.9.** Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**5.10.** В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

**5.11.** Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от его деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Уполномоченным органом и приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

**5.12.** Права Лицея на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

**5.13.** Лицей предоставляет ежегодный отчет Уполномоченному органу и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

## **6. Управление Лицеом**

**6.1.** Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредителем и собственником Лицея является Республика Мордовия. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Министерство образования Республики Мордовия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

**6.2.** К компетенции Министерства образования Республики Мордовия относятся следующие вопросы:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Лицея при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Лицея по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия;

3) формирование и утверждение государственного задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности Лицея;

4) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Лицеом сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного

задания;

5) согласование сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

6) определение видов особо ценного движимого имущества Лицея;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

8) согласование крупных сделок Лицея;

9) согласование Лицею передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с собственником;

10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с собственником;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Лицея по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением или приобретенным государственным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение указанного имущества, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по согласованию с собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Республики Мордовия;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Мордовия в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Лицея;

14) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Лицея целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудовых отношений с ним;

16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которых влечет расторжение трудового договора с Директором Лицея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством.

**6.3.** К компетенции Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия относятся:

- согласование Устава Лицея и внесенных в него изменений;

- закрепление недвижимого имущества и земельных участков за Лицеом;

- согласование трудового договора с руководителем Лицея;

- согласование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- согласование сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества.

**6.4.** Структура органов управления Лицеом:

единоличный исполнительный орган Лицея-директор (далее по тексту-директор Лицея);  
коллегиальные органы управления Лицея: Общее собрание работников Лицея (далее по тексту - Общее собрание), Педагогический совет.

Локальными нормативными правовыми актами Лицея могут создаваться иные коллегиальные органы.

**6.5.** Единичным исполнительным органом Лицея является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Права и обязанности Директора, его компетенции в области управления Лицеом определяются в соответствии с законодательством об образовании.

Срок полномочий Директора Лицея определяется заключенным с ним трудовым договором.

**6.6.** Директор Лицея:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Лицея;
- 2) без доверенности действует от имени Лицея, представляет его во всех организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Лицея, выдает доверенности, открывает счета;
- 4) по согласованию с Уполномоченным органом утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Лицея;
- 5) представляет Уполномоченному органу предложения к государственному заданию по основным видам деятельности;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров Лицея, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 7) устанавливает работникам Лицея заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), определяет ежемесячные сроки выплаты заработной платы;
- 8) принимает решения о поощрении работников Лицея и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 9) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и органов управления Лицея;
- 10) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- 11) выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Уставом и трудовым договором с руководителем.

**6.7.** Взаимоотношения работников и Директора Лицея, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

**6.8.** Директор Лицея вправе делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям Директора Лицея и другим работникам Лицея.

**6.9.** Директору Лицея предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

**6.10.** Директор Лицея обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

**6.11.** Должностные обязанности Директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

**6.12.** Директор Лицея должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

**6.13.** Директор Лицея несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Лицею.

**6.14.** В Лицее действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Лицея (далее - Общее собрание);

Педагогический совет Лицея (далее - Педагогический совет);

Управляющий совет Лицея (далее - Управляющий совет).

**6.15.** К компетенции Общего собрания относятся:

1) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

2) рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Лицея;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятий по ее укреплению;

4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, находящихся в Лицее;

5) разрешение спорных и конфликтных ситуаций между работниками Лицея и администрацией Лицея;

6) представление работников Лицея к различным видам поощрения;

7) создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Лицея и определение их полномочий;

8) обсуждение предложений Директора Лицея по вопросам организации деятельности и развития Лицея;

9) заслушивание ежегодных отчетов Директора Лицея и плана работы Лицея на очередной год;

10) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Лицея; определение основных направлений деятельности и развития; рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Лицея, не относящуюся к образовательной;

11) делегирование представителей трудового коллектива в состав Управляющего совета Лицея;

12) рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение директором Лицея, коллегиальными органами управления Лицеем.

**6.16.** Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган имеет бессрочный срок полномочий.

В состав Общего собрания входят все работники Лицея. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Уполномоченного органа, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, действует неопределенный срок. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет

протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания и хранится в архиве Лицея в течение 5 лет.

**6.17.** Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50% работников Лицея. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Лицея.

**6.18.** Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Лицея, но при утверждении решения распорядительным актом Лицея носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Лицея.

**6.19.** Директор Лицея вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Педагогического совета, Уполномоченного органа).

**6.20.** Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

**6.21.** К компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и согласование образовательных программ, реализуемых в Лицее, учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) организация работы по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

3) определение направлений инновационной деятельности Лицея, в том числе с привлечением научных организаций;

4) обсуждение и принятие локальных нормативных актов Лицея, регламентирующих организацию образовательного процесса;

5) определение форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Лицея, перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения), а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

6) принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании государственного образца;

7) рассмотрение вопросов организации в Лицее дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

8) анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

9) рассмотрение вопросов поощрения педагогов Лицея, представление педагогов к награждению государственными и отраслевыми наградами;

10) представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в Лицее;

11) рассмотрение отчета по самообследованию и др.

**6.22.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Лицея, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Педагогического совета входят Директор Лицея, заместители Директора Лицея, кураторы профильных предметов, учителя, воспитатели, специалисты службы психолого-педагогического сопровождения, иные педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеем.

Председателем педагогического совета является Директор Лицея.

**6.23.** Заседания Педагогического совета Лицея созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Лицея, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

**6.24.** Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее половины его членов.

Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

**6.25.** Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в архиве Лицея в течение пяти лет.

**6.26.** Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Лицея, но при утверждении решения распорядительным актом Лицея носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Лицея.

**6.27.** Управляющий совет - коллегиальный орган управления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Лицея, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

**6.28.** К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Лицея;
- 2) определение направлений расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- 3) рассмотрение ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования;
- 4) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее;
- 5) рассмотрение и выработка предложений по улучшению условий проживания в пришкольном интернате, организации работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся Лицея;
- б) участие в разработке и согласовании:
  - стратегических целей и программы развития Лицея, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
  - локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Лицея;
  - локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Лицея;
- 7) участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Лицея с учетом порядка и процедур оценки профессиональной деятельности каждого работника, утвержденных локальными нормативными актами Лицея;
- 8) представление работников Лицея к различным видам поощрения;
- 9) определение требований к одежде обучающихся, в том числе требований к общему виду одежды, ее цвету, фасону, видам, знакам отличия и правилам её ношения;
- 10) иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Лицея.

**6.29.** Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**6.30.** Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утвержденным руководителем Лицея.

**6.31.** Общая численность Управляющего совета Лицея составляет 12 человек, из них:

- избираемые родители (законные представители) обучающихся (4 человека);

- избираемые обучающиеся, достигшие возраста 14 лет (3 человека);

- избираемые представители работников Лицея (3 человека);

- директор Лицея, с правом одного решающего голоса по должности (1 человек);

- кооптированные члены из числа выпускников Лицея, социальных и частных партнеров Лицея, некоммерческих организаций, деятелей науки, культуры; общественные деятели, депутаты различных уровней, представители СМИ, иные граждане, заинтересованные в функционировании и развитии Лицея (1 человек).

**6.32.** Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора Лицея, педагогических и иных работников Лицея, в образовательную деятельность обучающихся.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

**6.33.** Управляющий совет на первом заседании выбирает председателя Управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Директор Лицея и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Лицея, положением об Управляющем совете, регламентом деятельности Управляющего совета.

**6.34.** Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2-х раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым подсчетом большинства голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.



В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Мордовия.

**6.35.** Решения Управляющего Совета, отнесённые Уставом Лицея к компетенции Управляющего совета, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Лицея, обучающихся Лицея и их родителей (законных представителей), при условии, что эти решения не противоречат Уставу Лицея и действующему законодательству Российской Федерации. По вопросам, для которых Уставом Лицея Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

**6.36.** Управляющий совет несет ответственность перед Уполномоченным органом за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

## **7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Лицея**

**7.1.** Лицей принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Мордовия в порядке, установленном настоящим Уставом.

**7.2.** В пределах своей компетенции Лицей вправе принимать локальные нормативные акты Лицея в форме приказов, а также правовые акты Лицея, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

**7.3.** Нормативными актами, регламентирующими деятельность Лицея, являются принятые в установленном порядке правовые акты Лицея (приказы), устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для участников образовательных отношений, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовыми актами Лицея, имеющими ненормативный характер, признаются правовые акты индивидуального характера, принятые в установленном порядке Лицеём (распоряжения), устанавливающие, изменяющие или отменяющие права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

**7.4.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеём.

**7.5.** Директор Лицея либо уполномоченное на то лицо в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Лицея.

**7.6.** Указанные в пункте 7.5 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

**7.7.** Помимо лиц, указанных в пункте 7.5 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Лицея.

**7.8.** Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Лицея, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

**7.9.** Локальные нормативные акты Лицея могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Лицея.

**7.10.** При принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) Лицея, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Сроки и порядок оформления согласования проектов локальных нормативных актов Лицея устанавливаются Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Лицея.

**7.11.** Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Лицеем локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

**7.12.** В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения (на основании решения) Педагогического совета, Управляющего совета Лицея.

**7.13.** Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Лицея.

**7.14.** Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Лицея. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

**7.15.** Ознакомление работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Лицея производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Лицея.

**7.16.** Оригиналы локальных нормативных актов Лицея, с которыми производилось ознакомление работников Лицея, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Лицее в установленном порядке.

## **8. Филиалы и представительства Лицея**

**8.1.** Лицей по согласованию с Уполномоченным органом может создавать филиалы и открывать представительства. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Лицея.

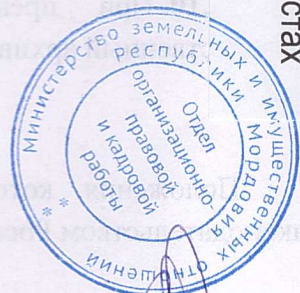
**8.2.** Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Лицея по согласованию с Уполномоченным органом.

**8.3.** Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют

Пронумеровано, прошито и

скреплено нитью на 19

листах



*[Handwritten signature]*