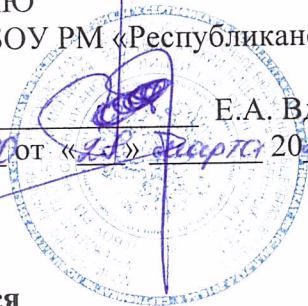


ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от «24» 03 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Е.А. Вдовин  
Приказ № 990 от «24» февр. 2025г.



## **ПРАВИЛА**

### **приема обучающихся**

### **в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);
- Порядком и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629);
- пунктом 3 статьи 13 Закона Республики Мордовия от 08.08.2013г. №53-З «Об образовании в Республике Мордовия»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Республике Мордовия (утв. постановлением Правительства Республики Мордовия от 14.04.2014г. №135);
- Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 29.05.2014г. №479 «Об утверждении перечня образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения на территории Республики Мордовия».

1.2. Правила регламентируют прием в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее – Лицей), на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам

- граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети);
- иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников



за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам в 7-11 классы осуществляется по результатам вступительных испытаний.

2.2. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест.

2.4. Ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеом в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования (далее – тестирование).

2.5. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также информацией о проведении вступительных испытаний и об итогах их проведения.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.5. На своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Лицей также размещает:

- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1);
- информацию об адресе и телефонах учредителя Лицея;
- дополнительную информацию по текущему приему.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## **3. Порядок организации индивидуального отбора при приеме**

3.1. В Лицей принимаются граждане по результатам индивидуального отбора для обучения в 7-11 классах по следующим профилям:

- физический (направления подготовки: физика, астрономия);



- математический (направления подготовки: математика, информатика);
- химико-биологический (направления подготовки: химия, биология, экология).

3.2. Индивидуальный отбор при приеме в Лицей осуществляется в случаях:

- набора обучающихся в 7 и 10 классы;
- наличия свободных мест в 8, 9, 11 классах после укомплектования их обучающимися Лицея, переведенными в следующий класс.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей осуществляется в целях выявления склонностей обучающихся к получению основного общего и среднего общего образования по программам профильного обучения и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

3.4. Индивидуальный отбор проводится в форме письменного экзамена:

- физический профиль обучения – экзамен по русскому языку, математике и физике;
- математический профиль обучения – экзамен по русскому языку, математике и информатике;
- химико-биологический профиль обучения – экзамен по русскому языку, математике, химии, биологии и экологии.

Индивидуальный отбор проводится по программам учебных курсов указанных дисциплин. Участие школьников во всех вступительных испытаниях бесплатное.

3.5. Для организации индивидуального отбора в Лицее ежегодно приказом директора:

- формируется приемная комиссия из числа педагогических, руководящих работников Лицея, которая в свою очередь формирует экзаменационную комиссию по каждому из профилей;
- формируется апелляционная комиссия из числа педагогических, руководящих работников Лицея, в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора.

Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения приемной комиссии и апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и кураторами профильных предметов. Протоколы заседаний приемной комиссии и апелляционной комиссии, апелляционные материалы хранятся в лицее в течение одного года.

Приемная комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных локальным нормативным актом и настоящим Положением, рассматривает и утверждает результаты проведения индивидуального отбора.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.6. Информация о сроках и месте подачи заявлений, формах организации и проведения индивидуального отбора, о системе и критериях оценки способностей и склонностей обучающихся к профильному обучению, о порядке приема и рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет не позднее тридцати календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

3.7. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).

Лицей осуществляет прием заявлений в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с установленными сроками приема заявлений и образцом заявления.

3.8. В заявлении обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;



- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

3.9. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией не позднее семи рабочих дней после проведения индивидуального отбора принимается одно из следующих решений:

- о приеме обучающегося в Лицей по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии;
- об отказе в приеме обучающегося в Лицей по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии.

3.10. О решении приемная комиссия обязана индивидуально в устной или (и) письменной форме проинформировать обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем через 3 рабочих дня после подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю (Приложение 3).

3.11. Зачисление обучающихся в Лицей по результатам индивидуального отбора осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации и правилами приема граждан в образовательные организации.

#### **4. Прием и рассмотрение апелляций**

4.1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора.

4.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается обучающимися, участвующими в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

4.3. Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается обучающимися, участвующими в индивидуальном отборе, подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.4. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки в день проведения индивидуального отбора. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

4.5. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и заключения о результатах проверки апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Решение апелляционной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.

4.8. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти



индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.

4.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

4.10. При принятии решения апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

4.11. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;
- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора;
- привлекать членов приемной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции обучающегося, проходившего индивидуальный отбор, о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных заданий.

4.12. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

4.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

## **5. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

5.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при успешном прохождении вступительных испытаний на индивидуальном отборе.

5.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Лицея до начала приема и содержит следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);



- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Дополнительно в заявлении о приеме на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.3. Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются Лицеом на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

5.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.5. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 пункта 5.4 Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;



- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае представления неполного комплекта документов, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.4 и 5.6 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеем в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования (далее – тестирование). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и



(или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Лицей в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7. Лицей не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных Правилами, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.8. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами.

5.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

5.11. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Лицей.

5.13. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры



регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

5.15. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.10 Порядка: ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **6. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний обучающихся.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Лицея.

6.6. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **7. Регулирование спорных вопросов**

7.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией лицея, родители (законные представители) вправе обратиться в вышестоящие органы управления образованием.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента утверждения приказом директора Лицея.

8.2. После утверждения (введения в действие) настоящего Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и (или) разделов Порядка) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



8.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Порядке, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея и иными локальными нормативными актами Лицея.



Приказ о зачислении

Директору ГБОУ РМ «Республиканский лицей»  
Е.А. Вдовину  
Родителя \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные родителя: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

### з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в \_\_\_\_\_ класс, направление обучения \_\_\_\_\_, Государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей  
для одарённых детей» (далее «Лицей»).

#### Сведения о ребенке:

дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

место регистрации ребенка \_\_\_\_\_

место проживания ребенка \_\_\_\_\_  
(фактическое, если не совпадает с регистрацией)

номер телефона ребенка \_\_\_\_\_

окончил (обучался) \_\_\_\_\_ (в) классов(е) \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

#### Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:	_____	Отец:	_____
	(Фамилия, имя, отчество полностью)		(Фамилия, имя, отчество полностью)
Место работы, должность	_____	Место работы, должность	_____
телефон	_____	Телефон	_____
Для многодетных семей указать № удостоверения			

*Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных представленных мною документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<b>Ознакомлен (а)</b>	<b>претензий не имею</b> /подпись родителя/
С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея	



С образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса	
С правилами поведения учащихся Лицея и требованиями к школьной одежде и внешнему виду	
С Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся Лицея	
С Положением о порядке стипендиального обеспечения учащихся Лицея	
С правилами и условиями проживания в пришкольном интернате Лицея	
С ежедневным режимом и учебной нагрузкой (с учетом индивидуальных занятий) Лицея	



Директору ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Е.А. Вдовину

родителя \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

заявление.

Прошу допустить мою дочь /моего сына

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. участника индивидуального отбора*

\_\_\_\_\_  
*дата и место рождения*

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
*наименование учебного заведения, в котором обучается в настоящее время*

к участию в индивидуальном отборе в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля

на направление подготовки \_\_\_\_\_.

дата

подпись

Сведения о ребенке

телефон \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Сведения о родителях

Мама \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

место работы, должность \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

место работы, должность \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_



УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас о том, что ГБОУ РМ «Республиканский лицей» не может предоставить Вам государственную услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» в связи с

\_\_\_\_\_ (причина отказа)

в соответствии с Вашим заявлением от \_\_\_\_\_ .

Дата \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей» \_\_\_\_\_ Е.А. Вдовин

М. П.

Контактные телефоны:

Расписка № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в получении документов, предоставленных родителями (законными представителями)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество поступающего)  
поступающего (-ей) на обучение в ГБОУ РМ «Республиканский лицей» на 20\_\_ – 20\_\_  
учебный год

Наименование документов	Отметка о наличии	Роспись в сдаче документов
2 ксерокопии паспорта (первая страница и прописка) или свидетельства о рождении, в случаи если учащийся еще не получил паспорт		
копия аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10 или 11 класс)		
2 ксерокопии страхового медицинского полиса		
2 ксерокопии ИНН		
2 ксерокопии страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС)		
6 цветных фотографий 3×4		
личное дело школьника		
заявление на поступление		
заявление о языке обучения		
заявление о состоянии здоровья		
заявление на участие в олимпиадах на базе лицея		
согласие родителей (законных представителей)		
согласие на участие в олимпиадах		
согласие на обработку персональных данных		
согласие на получение стипендии		
согласие на использование изображения		
согласие на обработку и распространение персональных данных		
нотариально заверенное согласие на свободное перемещение		
заявление на заселение (только для иногородних обучающихся)		
обменная медицинская карта формы №026		
карта прививок по форме №63/У		
медицинская справка формы №086/У с заключением о возможности обучения в общеобразовательном учреждении		
справка об отсутствии контактов с инфекционными больными		
скан-копии с флеш-карты: свид-во о рождении или паспорт (страницы с фото и пропиской), СНИЛС, ИНН, полис ОМС		