

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2019г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Е.А. Вдовин
Приказ № 462/1 от «25» сентября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической кафедре
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее – Лицей).
- 1.2. Методическая кафедра (далее – МК) является основным учебно-методическим структурным подразделением Лицея, объединяющим педагогических работников одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу с целью обеспечения методической работы Лицея на высоком научно-практическом уровне для реализации задач Программы развития лицея.
- 1.3. МК осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического совета Лицея.
- 1.4. Руководство деятельностью МК осуществляется руководителем кафедры, который назначается на должность и освобождается от нее директором Лицея из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее образование и стаж работы не менее трех лет.
- 1.5. Руководитель МК осуществляет деятельность МК в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.
- 1.6. Члены МК определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.
- 1.7. Для изучения отдельных актуальных проблем при МК могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.
- 1.8. Количество МК и их численность определяются научно-методическим советом Лицея, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается директором.
- 1.9. В своей деятельности МК руководствуются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.), Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок) и законами Российской Федерации, решениями Министерства образования Республики Мордовия, а локальными нормативными актами Лицея.

2. Задачи методической кафедры

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, научно-методическое обеспечение образовательного процесса (в том числе посредством стимулирования научно-методической деятельности педагогических работников, организации содержательного профессионального общения).

- 2.2. Анализ программно-методического комплекса с учетом нормативных документов и поставленных задач.
- 2.3. Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана Лицея, авторских программ спецкурсов для реализации вариативной части учебного плана в соответствии с нормативными документами и локальными актами Лицея.
- 2.4. Проведение анализа состояния преподавания предмета.
- 2.5. Изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности, продолжение работы над совершенствованием методики уроков с использованием новых форм обучения.
- 2.6. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- 2.7. Разработка методических материалов, рекомендаций педагогическим работникам, обучающимся, обсуждение и внедрение нетрадиционных форм, видов, приемов работы, обеспечивающих эффективность преподавания обучающимся основам наук, способствующих формированию интеллектуально-нравственной культуры личности обучающихся.
- 2.8. Разработка материалов для вступительных испытаний, зачетов, экзаменов, олимпиад, контрольных, лабораторно-практических работ.
- 2.9. Организация олимпиадной подготовки, научно-исследовательской деятельности обучающихся; организация всеохватывающей работы по предмету (включая индивидуальную работу, элективные курсы, кружки).
- 2.10. Организация и проведение на базе лицея предметных олимпиад, в том числе проводимых под эгидой Российского совета олимпиад школьников (РСОШ) и входящих в ежегодно утверждаемый Федеральный перечень.
- 2.11. Организация и проведение научно-практических и культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающих самореализацию личности.
- 2.12. Организация и проведение учебно-тренировочных сборов по углубленной подготовке обучающихся по предметам; организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников на базе Лицея.
- 2.13. Организация визитов в Лицей с целью обмена передовым опытом лучших педагогов России, тренеров, наставников школьников, достигших высоких результатов в предметном олимпиадном движении на всероссийском и международном уровне.
- 2.14. Обеспечение профессионального роста педагогических работников (в том числе рассмотрение и обсуждение методических разработок, статей для публикаций, организация и проведение творческих отчетов).
- 2.15. Оказание помощи сотрудникам МК в подготовке к аттестации.
- 2.16. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других образовательных организаций с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших педагогических работников.
- 2.17. Участие в научной деятельности по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.
- 2.18. Организация и проведение ежегодной эффективной приёмной кампании по набору обучающихся в 7 класс.
- 2.19. Обеспечение участия педагогического коллектива Лицея в организации и проведении мероприятий, организованных Министерством образования РМ.

3. Основные направления деятельности методической кафедры

3.1. Основными направлениями деятельности МК являются научно–методическая, учебно–методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно–методическая и исследовательская работа кафедры включает в себя:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработку системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- взаимные посещения учебных занятий как внутри МК, так и между учителями различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- обобщение опыта, организация мероприятий по обмену передовым педагогическим опытом; апробация новых педагогических технологий;
- участие в инновационной работе Лицея;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, выработка основных направлений методической работы;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3.3. Учебно–методическая работа МК включает в себя:

- повышение квалификации педагогических работников, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной и экспериментальной работой МК и Лицея;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и Лицея передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработку положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- работу с одаренными детьми;
- обеспечение участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней;
- организацию проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предметам МК;
- совершенствование системы подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

3.4. Диагностическая работа МК включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при освоении основной образовательной программы;
- проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательного процесса;
- проведение анализа профессиональных потребностей педагогов, реализующих ФГОС;

- осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- осуществление контроля качества преподавания;
- осуществление контроля за проектной и исследовательской деятельностью
- обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр.

4. Организация работы методической кафедры

- 4.1. МК реализует подходы к стратегии, разрабатываемой научно-методическим советом Лицея, строит свою работу в соответствии с Уставом лицея и данным Положением.
- 4.2. МК создается при наличии не менее 5-ти педагогических работников соответствующих циклов учебных предметов.
- 4.3. Заседания МК проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседание кафедр протоколируется.
- 4.4. Планы работы МК обсуждаются и утверждаются научно-методическим советом.
- 4.5. В планы работы МК в течение учебного года могут быть внесены коррективы.
- 4.6. МК осуществляют сотрудничество со всеми участниками образовательного процесса;
- 4.7. Члены МК осуществляют взаимопосещение и обсуждение уроков по составленному ими графику в целях обмена опытом работы.
- 4.8. МК должно иметь следующие документы:
- нормативно-правовые документы: положение о кафедре; приказы и распоряжения; должностная инструкция руководителя МК; анализ работы МК за предыдущий учебный год; план работы кафедры МК на текущий учебный год и др.
 - перспективный план аттестации сотрудников МК; учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам МК; программы кружков.
 - документация текущего планирования: учебно-тематические планы (по предметам, по индивидуальным занятиям); расписания учебных занятий и экзаменов; графики проведения предметных учебно-тренировочных сборов; график повышения квалификации сотрудников; график прохождения аттестации сотрудниками; график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.; график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету; план работы с вновь прибывшими специалистами; график проведения текущих контрольных работ;
 - информационно-аналитические и отчетные документы: информационно-аналитические справки; диагностические графики, таблицы; журналы всех видов занятий; отчеты о работе и т.д.
- 4.9. По завершении учебного года руководители МК анализируют состояние и результативность работы за год, представляет анализ выполнения плана работы кафедры в научно-методическую службу Лицея, планируют деятельность на следующий учебный год (письменно предоставляют данную документацию администрации Лицея).

5. Права методической кафедры

- 5.1. МК имеет право:
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
 - принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Лицея;
 - готовить к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в Лицее и других образовательных учреждениях;
- выдвигать от МК педагогических работников для участия в конкурсах на премии Главы РМ, ПНПО, «Учитель года» и т.д.;
- за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и инновационной деятельности предлагать администрации Лицея сотрудникам кафедры для поощрения.

5.2. МК несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, осуществляет контроль выполняемых программ и мероприятий.

6. Контроль за деятельностью методической кафедры

6.1. Контроль за деятельностью МК осуществляется директором Лицея, его заместителями по научно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы Лицея, утвержденным директором.